Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**

**Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679**

Laatimispäivä

|  |  |
| --- | --- |
| **1a Rekisterin- pitäjä** | Nimi  Kirjoita yhdistyksen virallinen nimi |
| Osoite  Yhdistyksen osoite |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| **2**  **Yhteyshenki-lö rekisteriä koskevissa asioissa** | Nimi  Yhdistyksen nimeämän yhteyshenkilön nimi |
| Osoite  Yhteyshenkilön osoite |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| **3**  **Rekisterin nimi** | Kerro tässä, minkälaisesta rekisteristä on kysymys.  Esim. jäsenrekisteri, talkoolaisrekisteri, ohjaajarekisteri, tapahtuman osallistujarekisteri yms.  Huomioi, että kaikista rekistereistä, joissa yksilöidään henkilöön liittyviä tunnistetietoja, tulee olla tietosuojaseloste. |
| **4**  **Henkilötieto-jen käsittelyn tarkoitus** | Selvitys, mihin tarkoitukseen henkilötietoja kerätään.  Käyttötarkoituksia voivat olla: Sisäinen yhteystietoluettelo toimihenkilöiden käyttöön, arpajaisten yhteystiedot, seurantalon käyttäjien yhteystiedot ym. vastaavia käyttötarkoituksia.  Henkilötiedot poistetaan niiden käytön päätyttyä. |
| **5**  **Rekisterin tietosisältö** | Tietosisältöön merkitään ne tiedot tai tietotyypit, joita rekisteröidystä voidaan tallettaa.  Henkilön yksilöintitiedot eritellään (esim. nimi ja yhteystiedot).  Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus. Tiedot voidaan ryhmitellä väliotsikoiden avulla. Esim:   * etu- ja sukunimi * yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) * jäsenyyden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa * suoramarkkinointiluvat ja -kiellot * edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot |
| **6**  **Säännönmu- kaiset tieto- lähteet** | Vakioteksti: Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.  Jos yhdistys jostain syystä saa säännöllisesti tietoja muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, tulee tämä mainita tässä kohdassa. |

**REKISTERISELOSTE** 2

|  |  |
| --- | --- |
| **7**  **Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset** | Vakioteksti: Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille.  Jos tietoja säännöllisesti luovutetaan, kerro, kenelle niitä luovutetaan. Kerro, mitä tietoja luovutetaan ja mihin luovuttaminen perustuu. Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistamistilanteisiin liittyvä tietojen antaminen toimeksi saaneelle ei ole henkilötietojen luovuttamista. Ilmoita ulkoistamisesta selosteen kohdassa 4. |
| **8**  **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n**  **ulkopuolelle** | Vakioteksti:  Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia. |
| **9**  **Rekisterin suojauksen periaatteet** | A Manuaalinen aineisto  Kuvaa, missä seuran manuaaliset aineistot säilytetään (tilassa, johon on asiattamilta pääsy estetty.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tietojen osalta ilmoitetaan, miten tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta sekä miten niiden käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. Kerro suojauksen yleisistä periaatteista. Älä ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Kohtaan on myös hyvä merkitä, onko rekisteriin talletetut henkilötiedot säädetty salassa pidettäviksi.  Seuran vastuuhenkilöiden (esim. puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja) yhteystiedot voidaan julkaista klubin julkisilla www-sivuilla seuran oman päätöksen mukaisesti. |
| **10**  **Tarkastus- oikeus** | Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.  Ilmoita tässä, miten pyyntö tulee tehdä ja mihin se osoitetaan. |
| **11**  **Oikeus vaatia tiedon korjaamista** | Ilmoita tässä, miten korjausvaatimus tulee tehdä ja mihin se osoitetaan. |
| **12**  **Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet** | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. |